

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Finnpark Pysäköinti Oy:n kokonaisjakaantumisessa syntyvien uusien yhtiöiden liittäminen kaupungin konsernitiliin

TRE:6148/02.04.00/2023

Lisätietoja päätöksestä

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 3451397, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Finnpark Pysäköinti Oy:n kokonaisjakautumisen aiheuttamat muutokset ja tilien siirtyminen uusien y-tunnusten alle konsernitilissä hyväksytään.

Moovy Oy:n ja Finnpark Pysäköinti Oy:n tilit liitetään edellä mainitun mukaisesti konsernitilijärjestelmään.

Perustelut

Finnpark Oy on Tampereen kaupungin kokonaan omistama yhtiö, joka tytäryhtiöineen muodostaa konsernin. Finnpark Pysäköinti Oy on kokonaisjakautumassa 1.1.2024 Moovy Oy:ksi ja uudeksi Finnpark Pysäköinti Oy:ksi. Nykyiset Finnpark Pysäköinti Oy:n pankkitilit kuuluvat tällä hetkellä kaupungin konsernitilijärjestelmään ja myös jatkossa kyseiset tilit kuuluvat uusien y-tunnusten alla kaupungin konsernitilijärjestelmään. Finnpark Pysäköinti Oy:n hallitus on päättänyt pankkitilien järjestelemisen yhtiöittämissitilanteessa niin, että yhtiön nykyinen tili siirtyy jakautumisessa Moovy Oy:lle ja kaikki muut nykyisen Finnpark Pysäköinti Oy:n tilit siirtyvät uuden Finnpark Pysäköinti Oy:n nimiin ja kaikki tilit säilyvät kaupungin konsernitilissä. Hallituksen pöytäkirjanote on esityksen liitteenä.

Voimassa olevan konserniohjeen mukaisesti tytäryhtiöillä on velvollisuus liittyä kaupungin konsernitiliin ja keskittää varansa konsernitiliin liitetulle tilille. Lisäksi yhtiöiden konsernitiliin voidaan tarvittaessa lisätä konsernin sisäinen luottolimiitti, jolla voidaan rahoittaa lyhytaikainen, esim. käyttöpääoman tarve.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen (konsernijohtaja 16.5.2023 § 89) mukaan liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja päättää kaupungin konsernitiliin liitettävistä osallisista, myönnettävistä luottolimiiteistä ja konsernitilin sisäisistä koroista.

Tiedoksi

Sanna Kareinen, Saara Unnanlahti, Finnpark Oy / Matti Anttila

Liitteet:

1 Finnpark Pysäköinti Oy:n pöytäkirjan ote 7.12.2023 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 19.12.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 14.12.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
14.12.2023

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.